

個人情報開示請求書

年 月 日

日本ファシリティ・ソリューション株式会社 御中

請求者

住所	〒
氏名	印
電話番号	

個人情報の保護に関する法律第28条に基づき、次のとおり個人情報の開示を請求します。

請求者の区分	☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
個人情報のご本人の住所・氏名 (請求者が代理人の場合のみご記入ください)	住所
	氏名
	電話番号
開示請求に係る保有個人データの項目 (開示等を請求する保有個人データおよび請求内容が特定できるよう具体的にご記入ください。)	

- ご注意
- 1 枠内をご記入ください。□欄には、該当する□内にレ印をご記入ください。
 - 2 開示請求に係る保有個人データが確認できるようにその項目をご記入いただけない場合には、ご請求をお受けいたしかねますので、具体的にご記入くださいますようお願いいたします。
 - 3 ご本人が請求する場合には、ご本人の身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険被保険者証、個人番号カード等）の写しをご提出下さい。
 - 4 代理人が請求する場合には、代理人ご自身の身分証明書（運転免許証、パスポート、健康保険被保険者証、個人番号カード等）の写し、ならびに代理人資格を証明する書類（任意代理人の場合は委任状および印鑑登録証明書、法定代理人の場合は戸籍謄本または抄本、成年後見の登記事項証明書）をご提出ください。

<会社使用欄>

(以下の欄には記入しないでください) (※) 顔写真なしのものは2点確認

NO		本人確認書類 (※)	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険被保険者証 ☐ 個人番号カード ☐ その他 ()
決定	年 月 日	代理権証明書 類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本・抄本 ☐ 成年被後見の登記事項証明書
開示	年 月 日		☐ その他 ()
受付		備考	