

2026 年 9 月 15 日

日本ファシリティ・ソリューション株式会社

（求職者の皆さまへ） 採用活動におけるハラスメント防止について

当社は、採用活動において求職者の皆さまの人格及び尊厳を尊重し、ハラスメントその他不適切な言動を厳に禁止しております。

求職者の皆さまが安心して選考に参加できる環境の確保に努めるとともに、厚生労働省の指針に準じた適正かつ公正な採用活動の実現に取り組んでまいります。

1. 基本方針

当社の採用活動に関与するすべての社員は、面接、会社説明会、OB・OG 訪問その他採用活動に関連するあらゆる場面において、求職者の皆さまに対してハラスメントその他不適切な言動を行ってはならないものとし

ます。

2. 禁止する行為

当社の採用活動において、社員による次の行為を禁止します。

- ①人格・尊厳を損なう言動
- ②性的な言動
- ③選考に関係のない質問・発言
- ④不当な圧力・強要
- ⑤私的な連絡や面会等の強要
- ⑥個人情報の不適切な取り扱い
- ⑦差別的・不公正な対応
- ⑧その他不適切な行為

3. 採用活動実施時のルール

採用活動に従事する社員は、求職者が安心して参加できるよう、次のルールを遵守します。

【1. 事前の方針・連絡ルールの明示（採用活動開始前）】

- (1) 求職者が不安や違和感を覚えた場合に相談できる窓口を案内すること。
- (2) 求職者と採用に関する連絡を取る際には、事前に会社へ報告するものとする。
- (3) 個人で求職者と連絡又はやり取りを行う場合は、事前に会社へ報告すること。
- (4) 求職者との連絡には、社用メールアドレス及び電話番号を使用し、SNS などの私用連絡手段は使用しないこと。
- (5) 採用活動に関係しない私的な会食、飲食、個人的な面会等は行わないこと。

【Ⅱ. 面接・面談等の設定段階】

- (6) 面接等を実施する場合は、開始時刻及び終了時刻を事前に明示すること。
- (7) 面接、面談及び会社説明会は、原則として本社での対面又はオンラインにより実施すること。ただし、OB・OG 訪問については、必要に応じて大学施設その他これに類する公共性のある施設を利用することができる。
- (8) やむを得ず個別面談を行う場合は、密室を避け、周囲から状況が確認できる環境を確保すること。

【Ⅲ. 面接・面談・説明会の実施中のルール】

- (9) 面接時の質問内容は、採用目的に照らして適切な範囲にとどめること。
- (10) 求職者に対し、威圧的な言動、差別的な発言、過度な接触その他不快感を与える行為を行わないこと。
- (11) オンラインで実施する際は、通信環境および画面表示に配慮すること。

【Ⅳ. 情報の取扱い・記録に関するルール】

- (12) 面接等の録音又は録画を行う場合は、事前に求職者の同意を得ること。
- (13) 求職者の個人情報は、採用目的の範囲内で適切に取り扱い、第三者に漏えいしないこと。

【Ⅴ. 申出・相談があった場合の対応／終了後のフォロー】

- (14) 求職者から不適切な言動等について申出があった場合は、速やかに会社へ報告し、適切に対応すること。
- (15) 面接等の終了後も、必要に応じて求職者からの相談に適切に対応すること。

4. 相談窓口

採用活動において、当社の社員による不適切な言動を受けた場合、またはその疑いがある場合は、下記の相談窓口までご連絡ください。当社では、相談窓口において、相談者や行為者を含む関係者のプライバシーを保護するため、必要な措置を講じています。ご相談内容は、秘密保持および個人情報の保護に十分配慮のうえ、適切に取り扱います。また、ご相談されることで、当社の採用活動における選考や合否に影響を与えることはありません。

【JFS 社内相談窓口】

メール：rinri-soudan@ml.j-facility.com

【社外相談窓口】東京電力ホールディングス 人権に関する通報窓口 ※匿名での相談可

<https://www.tepco.co.jp/about/esg/social/hrights/reporting-j.html>

以上